

**Данная формулировка в доверенности обязательна**

**Доверенность должна быть подписана руководителем и скреплена печать организации**

**Обязательно должна быть указана дата выдачи доверенности**

**Образец Доверенности на держателя ЭЦП, подтверждающей полномочии лица на получение аккредитации**

**РЕКОМЕНДАТЕЛЬНАЯ ФОРМА**

[Наименование и реквизиты юридического лица]

ДОВЕРЕННОСТЬ №

 [город] [Дата прописью]

[Наименование юридического лица] в лице [должность] [Ф.И.О.], действующего на основании Устава [либо иной документ, на основании, которого действует лицо], уполномочивает настоящей доверенностью [должность][Ф.И.О.], [паспортные данные]

представлять интересы [наименование юридического лица], при осуществлении действий по участию в открытых аукционах (конкурсах, запросах котировок) в электронной форме, а именно:

1. получать аккредитацию на электронной торговой площадке;
2. предоставлять Оператору ЭТП необходимые документы и сведения;
3. подписывать необходимые документы, заявления и формы средствами ключа электронной цифровой подписи.
4. осуществлять регистрацию на открытых аукционах (конкурсах, запросах котировок) в электронной форме;
5. подавать и отзывать заявку на участие в открытом аукционе (конкурсе, запросе котировок**)** в электронной форме;
6. подавать ценовое предложение в открытом аукционе в электронной форме;
7. представлять [наименование организации] во всех отношениях с Оператором Электронной торговой площадки;
8. подавать запросы на разъяснения положений документации об аукционе (конкурсе, запросе котировок) в электронной форме и результатов аукциона (конкурса, запроса котировок) в электронной форме;
9. подавать жалобы в уполномоченные на рассмотрения жалоб органы;
10. подписывать контракты от имени [наименование организации] средствами ключа электронной цифровой подписи;
11. совершать иные действия, необходимые для исполнения настоящего поручения.

Настоящая доверенность выдана сроком на [значение] ( [значение прописью] ) год(а) без права передоверия.

Образец подписи [Ф.И.О.] [подпись] удостоверяю

Генеральный директор [подпись] /[Ф. И. О.]/

М.П.