

**ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«СБЕРБАНК РОССИИ»**

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением Правления
ОАО «Сбербанк России»
от 07.11.2011 № 432 §10а

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением Наблюдательного совета
ОАО «Сбербанк России»
от 05.12.11 № 113 §6а

"05" декабря 2011

№ 2348

**ПОЛОЖЕНИЕ
о закупках ОАО «Сбербанк России»
(с Изменениями № 1 от 24.01.2013г., Изменениями № 2 от 12.12.2016г.)**

г. Москва
2011

Оглавление

1.	Общие положения	3
2.	Способы закупок и условия их применения	3
3.	Документооборот в электронной форме.....	6
4.	Права и обязанности сторон, участвующих в закупках	7
5.	Требования к участникам закупочных процедур	8
6.	Критерии определения победителей закупочных процедур	9
7.	Информационное обеспечение закупки.....	9
8.	Порядок проведения конкурса.....	11
9.	Порядок проведения электронного аукциона	15
10.	Порядок проведения запроса предложений	17
11.	Порядок проведения запроса котировок	19
12.	Порядок проведения конкурентного анализа.....	20
13.	Порядок проведения закупки у единственного источника.....	21
14.	Порядок проведения квалификационного отбора	21
15.	Порядок подготовки, заключения и контроля исполнения договоров.....	22
16.	Порядок ведения Реестра аккредитованных поставщиков	24
17.	Работа с жалобами участников закупочных процедур	24
18.	Взаимодействие с официальным сайтом	25
19.	Утверждение Положения	26
	Приложение 1	27

1. Общие положения

- 1.1. Положение о закупках ОАО «Сбербанк России» (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» № 223-ФЗ от 18.07.2011г (далее Закон).
- 1.2. ОАО «Сбербанк России» (далее Банк) при Закупке Продукции руководствуется следующими принципами:
 - информационная открытость Закупки;
 - равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к Участникам Закупки;
 - целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг, сокращение издержек Банка;
 - отсутствие ограничения допуска к участию в Закупке путем установления неизмеряемых требований к Участникам Закупки;
 - своевременное и полное удовлетворение потребностей Банка в товарах, работах, услугах с оптимальным сочетанием цены, качества и надежности;
 - обеспечение состязательности предложений Участников Закупочной процедуры с целью получения Банком лучших условий поставки Продукции.
- 1.3. Положение определяет порядок проведения Закупок для нужд Банка, регулирует взаимоотношения с Участниками Закупочных процедур, устанавливает единые правила выбора Способов закупки и выбора Поставщика.
- 1.4. Банк при Закупке Продукции руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», «О защите конкуренции», «О банках и банковской деятельности», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными актами Банка России, настоящим Положением.

2. Способы закупок и условия их применения

2.1. Способы закупок, применяемые Банком

- 2.1.1. **Конкурс** – форма Торгов, конкурентный Способ закупки, при котором Банк на основании принятых критериев и порядка оценки и сопоставления Заявок определяет Победителя конкурса, предложившего наиболее выгодные для Банка условия исполнения договора.
- 2.1.2. **Электронный аукцион** – форма Торгов, конкурентный Способ закупки, при котором Участники в режиме реального времени имеют возможность многократно выставлять ценовые предложения на ЭТП, предварительно соглашаясь на выполнение всех требований Документации.
Победителем признается Участник, предложивший наиболее низкую цену.
- 2.1.3. **Запрос предложений** – конкурентный Способ закупки, не являющийся Торгами, при котором Банк информирует потенциальных Поставщиков о потребности в Продукции и приглашает к подаче открытых коммерческих предложений в адрес Банка.
Победителем признается Участник, предложивший наиболее выгодные для Банка условия договора в соответствии с установленными Банком требованиями.
- 2.1.4. **Запрос котировок** – конкурентный Способ закупки, не являющийся Торгами, при котором Банком запрашиваются цены одновременно у нескольких Поставщиков

на стандартную Продукцию на определенных условиях поставки в соответствии с установленными Банком требованиями.

Победителем признается Участник, предложивший наиболее низкую цену.

2.1.5. **Конкурентный анализ** - конкурентный Способ закупки, при котором предложение о заключении договора направляется Поставщику, выбранному на основании анализа цен Продукции, опубликованных в открытых источниках.

Победителем признается Поставщик, предлагающий наименьшую цену на Продукцию, соответствующую требованиям Банка.

2.1.6. **Закупка у единственного источника** – неконкурентный Способ закупки, при котором предложение о заключении договора направляется конкретному Поставщику без проведения конкурентных Закупочных процедур.

2.2. Условия применения Способов закупки

2.2.1. Закупка Продукции производится Банком преимущественно путем проведения открытого конкурса или открытого электронного аукциона.

2.2.2. В случае, если стоимость Продукции является единственным критерием выбора Поставщика и возможно точное описание требований к Продукции и условиям исполнения договора, Банк проводит электронный аукцион или запрос котировок.

Запрос котировок может проводиться в любом из следующих случаев:

- с целью обеспечения бесперебойной работы Банка необходимо ограничить сроки Закупки;
- если в Документации к ранее проведенной открытой Закупочной процедуре предусмотрено, что распределение объемов среди Победителей происходит путем проведения дополнительной конкурентной процедуры;
- при наличии нескольких Поставщиков аналогичной Продукции, прошедших квалификационный отбор и/или с которыми у Банка заключены генеральные (рамочные) соглашения;
- стоимость закупаемой Продукции не превышает 5 миллионов рублей.

2.2.3. В случае, если стоимость Продукции не является единственным критерием выбора Поставщика, Банк проводит конкурс или запрос предложений.

Запрос предложений может проводиться в любом из следующих случаев:

- с целью обеспечения бесперебойной работы Банка необходимо ограничить сроки Закупки;
- если в Документации к ранее проведенной открытой Закупочной процедуре предусмотрено, что распределение объемов среди Победителей происходит путем проведения дополнительной конкурентной процедуры;
- при наличии нескольких Поставщиков аналогичной Продукции, прошедших квалификационный отбор и/или с которыми у Банка заключены генеральные (рамочные) соглашения;
- стоимость закупаемой Продукции не превышает 5 миллионов рублей.

2.2.4. В случае, если стоимость Продукции не превышает 500 тысяч рублей, Банк проводит:

- запрос предложений, если цена не является единственным критерием выбора Поставщика;
- запрос котировок (в том числе в электронной форме), если цена является единственным критерием выбора Поставщика;
- конкурентный анализ, если цена является единственным критерием выбора Поставщика и, одновременно, ценовые предложения Поставщиков доступны для сравнения в открытых информационных источниках.

Банк вправе не размещать информацию о Закупке, сумма которой не превышает 500 тысяч рублей, в сети интернет и иных общедоступных ресурсах.

- 2.2.5. Банк вправе провести Закупку у единственного источника в любом из следующих случаев:
- 2.2.5.1. Вследствие обстоятельств непреодолимой силы, чрезвычайных ситуаций (в том числе аварийных) и иных обстоятельств, когда требуются незамедлительные действия для обеспечения поддержки и сохранения бесперебойной работы Банка с целью своевременного исполнения обязательств Банка перед его клиентами;
 - 2.2.5.2. Приобретение услуг проводится у дочерних компаний или у компаний с долей участия Банка в их уставном капитале не менее 20% (включительно), деятельность которых специально направлена на поставку соответствующих услуг¹;
 - 2.2.5.3. Поставщик является единственным производителем и/или Поставщиком данной Продукции;
 - 2.2.5.4. Проводится дополнительная Закупка, когда по соображениям стандартизации, унификации, а также для обеспечения совместимости с ранее приобретенной Продукцией новая Закупка должна быть сделана только у того же Поставщика;
 - 2.2.5.5. Проводится Закупка по договорам, заключаемым на основании рамочного (генерального) соглашения с одним Поставщиком, выбор которого осуществлен путем проведения конкурентной процедуры;
 - 2.2.5.6. Производится оплата услуг связи (кроме мобильной), водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения, энергоснабжения, подключения (присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, а также иных услуг по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);
 - 2.2.5.7. Имеется потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых установлены нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации (за исключением случаев, при которых данные услуги могут предоставляться коммерческими организациями);
 - 2.2.5.8. Необходимые услуги оказываются театрами, учреждениями, осуществляющими концертную деятельность, концертными коллективами, а также конкретными физическими лицами (общественные и политические деятели, ученые, авторы книг, статей и иных публикаций, поэты, певцы, деятели кино, артисты, спортсмены, музыканты и т.п.) или их партнерами, агентами и иными представителями, уполномоченными (или обладающими правами) организовывать оказание услуг и выполнение работ данными физическими лицами или при их участии;
 - 2.2.5.9. Приобретаются преподавательские услуги физических лиц;
 - 2.2.5.10. Приобретаются услуги по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами;
 - 2.2.5.11. Приобретается авторская Продукция непосредственно у самих авторов;
 - 2.2.5.12. Приобретаются права пользования на конкретные объекты интеллектуальной деятельности непосредственно у самих правообладателей;
 - 2.2.5.13. Приобретается спонсорский пакет непосредственно у организаторов мероприятий;

¹ Стоимость услуг дочерних компаний или компаний с долей участия Банка в их уставном капитале не менее 20%, являющихся взаимозависимыми по отношению к ОАО «Сбербанк России» в соответствии со ст.105.1 Налогового кодекса Российской Федерации, не должна превышать рыночной стоимости услуг, оказываемых независимым Поставщиком услуг. Стоимость услуг в сделках между взаимозависимыми лицами является объектом применения положений Раздела V.1 части 1 Налогового кодекса Российской Федерации.

- 2.2.5.14. Приобретается инновационная и/или уникальная продукция, не имеющая аналогов на рынке;
- 2.2.5.15. Приобретается Продукция у Поставщика, занявшего второе место по итогам проведения Закупки, по причине отказа Победителя от заключения договора или расторжения договора с Победителем в случаях, установленных законом или договором, и необходимости Закупки в ограниченное время;
- 2.2.5.16. Приобретается Продукция у Поставщика, являющегося единственным участником открытой Закупочной процедуры (при объявлении закупочной процедуры несостоявшейся);
- 2.2.5.17. В иных случаях, когда личность контрагента имеет основополагающее значение в силу имеющегося у него эксклюзивного опыта, в том числе во взаимодействии с Банком по вопросам, к которым (по подготовке к которым) он ранее привлекался (например, адвокатская деятельность, деятельность патентных поверенных, представительство в судебных и правоохранительных органах по начатым/текущим гражданским, уголовным, административным делам и т.п.).
- 2.2.6. Закупочные процедуры, за исключением Закупки у единственного источника, могут быть открытыми или с ограниченным количеством Участников. Процедуры с ограниченным количеством Участников могут проводиться в следующих случаях:
 - 2.2.6.1. Банком предварительно проведен открытый квалификационный отбор Поставщиков данного вида Продукции или размещается заказ среди Победителей ранее проведенной открытой Закупочной процедуры;
 - 2.2.6.2. Если в силу действующего законодательства, специфики Продукции или структуры рынка, поставка закупаемой Продукции может быть проведена только ограниченным количеством Поставщиков, перечень которых может быть достоверно определен Банком. В данном случае к участию в Закупочной процедуре приглашаются все такие Поставщики;
 - 2.2.6.3. Если раскрытие информации о планируемой Закупке, в том числе об условиях Закупки, может привести к снижению уровня безопасности Банка и его клиентов, к распространению информации об условиях защиты интересов Банка в судебных и иных органах, к потере конкурентных преимуществ Банка, ухудшению положения на рынке банковских услуг или снижению уровня безопасности проведения банковских операций.

3. Документооборот в электронной форме

- 3.1. Документооборот между Участниками и Банком (Заявки, разъяснения, изменения в Заявки, протоколы с решениями и иная документация) может осуществляться в электронной форме (электронный документооборот), средствами ЭТП.
- 3.2. Информация о возможности использования электронного документооборота указывается Банком в Документации.
- 3.3. Для передачи электронных документов Участники Закупочной процедуры должны быть зарегистрированы на ЭТП. Регистрация Участников на ЭТП осуществляется в порядке, предусмотренном Регламентом работы ЭТП, размещенном на ЭТП. Плата за регистрацию на ЭТП с Участника не взимается.
- 3.4. Оператор ЭТП обеспечивает конфиденциальность сведений и документов, содержащихся в Заявках Участников до момента окончания срока подачи предложений. С момента окончания срока подачи предложений, Оператор ЭТП предоставляет Банку доступ к предложениям, поданным Участниками.
- 3.5. Порядок обмена электронными документами и ответственность сторон при обмене электронными документами, регулируется Регламентом работы ЭТП.

4. Права и обязанности сторон, участвующих в закупках

4.1. Права и обязанности Банка

- 4.1.1. Банк вправе устанавливать в Документации требования к Участникам, закупаемой Продукции, условиям ее поставки и определять перечень необходимых документов, подтверждающих соответствие этим требованиям.
- 4.1.2. Банк вправе устанавливать в Документации требования о внесении Участником обеспечения выполнения своих обязательств по исполнению договора с целью минимизации рисков Банка.
- 4.1.3. Банк вправе устанавливать в Документации требования о соблюдении Участниками Закупочных процедур конфиденциальности (включая подписание соглашения о конфиденциальности).
- 4.1.4. Банк вправе продлить срок подачи Заявок на участие в любой процедуре в любое время до истечения первоначально объявленного срока, если в Документации не было установлено дополнительных ограничений.
- 4.1.5. Банк вправе отказаться от проведения Закупки:
 - при проведении конкурса до момента вскрытия конвертов с Заявками Участников;
 - при проведении электронного аукциона до окончания срока подачи Заявок на участие в электронном аукционе;
 - при проведении Закупочных процедур, не являющихся Торгами до момента принятия решения о Победителе.Банк размещает соответствующее извещение об отказе от проведения Закупки на своем сайте и официальном сайте Российской Федерации (далее официальный сайт) и, в случае Закупочных процедур с ограниченным количеством Участников, информирует о принятом решении каждого Участника.
- 4.1.6. Банк не вправе предъявлять к Участникам Закупки, к закупаемой Продукции, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление Заявок на участие в Закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в Документации о Закупке.
- 4.1.7. Требования, предъявляемые Банком к Участникам Закупки, к закупаемой Продукции, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления Заявок на участие в Закупке, установленные Банком, применяются в равной степени ко всем Участникам Закупки, к предлагаемой ими Продукции, к условиям исполнения договора.
- 4.1.8. Иные права и обязанности Банка могут устанавливаться Документацией.

4.2. Права и обязанности Участника

- 4.2.1. Заявку на участие в открытых Закупочных процедурах вправе подать любое юридическое и физическое лицо (индивидуальный предприниматель) в соответствии с требованиями, установленными Документацией.
- 4.2.2. В Закупочных процедурах с ограниченным количеством Участников вправе принять участие только те лица, которые приглашены персонально.
- 4.2.3. Участник любых Закупочных процедур имеет право:
 - получать от Банка исчерпывающую информацию по условиям и порядку проведения Закупок (за исключением информации, носящей конфиденциальный характер или составляющей коммерческую тайну);
 - изменять, дополнять или отзываться свою Заявку до истечения срока подачи, если иное не предусмотрено Документацией;
 - обращаться к Банку с вопросами о разъяснении Документации, а также просьбой о продлении установленного срока подачи Заявок.
- 4.2.4. Участник обязан предоставлять:
 - разъяснения по сведениям и документам, которые содержатся в Заявке;

- образцы Продукции (если такое требование установлено Документацией).
- 4.2.5. Участники, подавшие конкурсные заявки, обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в конкурсных заявках до времени и даты вскрытия конвертов с конкурсными заявками.
- 4.2.6. Участник обязан оформить с Банком договорные отношения, если он выбран Победителем.
- 4.2.7. Иные права и обязанности Участников могут устанавливаться Документацией.

5. Требования к участникам закупочных процедур

- 5.1. Участник Закупочной процедуры должен соответствовать требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки Продукции, являющейся предметом Закупки, в том числе:
- быть правомочным заключать договор;
 - обладать необходимыми лицензиями или свидетельствами о допуске на поставку товаров, производство работ и оказание услуг, подлежащих лицензированию (регулированию) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и являющихся предметом заключаемого договора;
 - обладать необходимыми сертификатами на Продукцию, являющуюся предметом заключаемого договора, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
 - не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица) или банкротства;
 - не являться юридическим или физическим лицом, на имущество которого наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность которого приостановлена;
 - не иметь за прошедший календарный год задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;
 - обладать профессиональной компетентностью, финансовыми и трудовыми (кадровыми) ресурсами, оборудованием и другими материальными возможностями, надежностью, опытом и репутацией, необходимыми для исполнения договора на поставку Продукции;
 - генеральный директор и главный бухгалтер юридического лица, являющегося Участником, не должны иметь непогашенной или неснятой судимости в сфере экономики.
 - Участник не должен быть включен в реестр недобросовестных Поставщиков, предусмотренный федеральными законами «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» № 223-ФЗ от 18.07.2011г, «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» № 94-ФЗ от 21.07.2005г.
- 5.2. При Закупке Продукции ИТ назначения Банк устанавливает следующие дополнительные требования к Участникам Закупочной процедуры:
- Участник не может одновременно поставлять Банку ИТ оборудование, лицензии и лицензионную поддержку более чем четырех производителей, входящих в ежегодно утверждаемый и публикуемый на сайте Банка список производителей, крупнейших по объему поставок Банку;

- Участник не может быть выбран Победителем по результатам Закупочной процедуры, если общая стоимость Закупок, осуществленных Банком у указанного Поставщика за предшествующие 4 квартала превышает 30% от общего совокупного объема Закупок Банком оборудования, программного обеспечения и услуг для развития информационных технологий.
- 5.3. Иные Дополнительные требования к Участникам могут устанавливаться Документацией.

6. Критерии определения победителей закупочных процедур

- 6.1. При определении Победителя Закупочных процедур применяются следующие критерии оценки Заявок Участников:
- цена Продукции;
 - функциональные характеристики, потребительские свойства и/или качественные характеристики Продукции;
 - условия оплаты Продукции (срок оплаты, размер аванса);
 - условия поставки Продукции (сроки поставки, порядок доставки);
 - квалификация Участника (опыт и репутация, обеспеченность производственными мощностями, технологическим оборудованием, трудовыми, финансовыми и другими ресурсами, необходимыми для производства товара, поставка которого является предметом договора, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом договора);
 - расходы на эксплуатацию товара;
 - расходы на техническое обслуживание товара;
 - объем и срок предоставления гарантий качества Продукции (в том числе наличие (разветвленность) сети гарантийного и послегарантийного сервисного обслуживания).
- 6.2. Банком в Документации могут быть установлены иные критерии оценки Заявок Участников, при этом не устанавливаются неизмеряемые критерии.
- 6.3. Исчерпывающий перечень критериев, применяемых при определении Победителя конкретной Закупочной процедуры, и порядок оценки и сопоставления предложений Участников устанавливается в Документации.

7. Информационное обеспечение закупки

7.1. Извещение о проведении Закупки и закупочная Документация

- 7.1.1. Банк размещает на официальном сайте и сайте Банка:
- Извещение о проведении Закупочной процедуры;
 - Документацию.
- 7.1.2. При проведении Закупочной процедуры с ограниченным количеством Участников Банк в произвольной форме готовит и направляет Участникам Приглашение к участию в Закупочной процедуре.
- 7.1.3. Извещение о проведении Закупочной процедуры должно включать следующие сведения:
- Способ закупки (конкурс, электронный аукцион или иной предусмотренный настоящим Положением Способ закупки);
 - наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Банка;
 - адрес, по которому Банк принимает Заявки Участников;
 - предмет договора с указанием количества/объема поставляемой Продукции;
 - место поставки Продукции;

- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- срок, место и порядок предоставления Документации;
- место и дата рассмотрения предложений Участников Закупки и подведения итогов Закупки.

Документация должна включать следующие сведения:

- установленные Банком требования к качеству, техническим характеристикам Продукции, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам), к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия Продукции потребностям Банка;
- требования к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки на участие в Закупке;
- требования к описанию Участниками поставляемой Продукции, которая является предметом Закупки, ее функциональных характеристик (потребительских свойств), количественных и качественных характеристик;
- место, условия и сроки (периоды) поставки Продукции;
- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- форма, сроки и порядок оплаты Продукции;
- порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- порядок, место, время начала и окончания срока подачи Заявок на участие в Закупке;
- порядок и время проведения Торгов (для электронного аукциона);
- требования к Участникам Закупки и перечень документов, представляемых Участниками Закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления Участникам Закупки разъяснений положений Документации;
- место и дата рассмотрения предложений Участников Закупки и подведения итогов Закупки;
- критерии оценки и сопоставления Заявок на участие в Закупке;
- порядок оценки и сопоставления предложений Участников закупки;
- установленные Банком требования к качеству, техническим характеристикам Продукции, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам), к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, иные требования, связанные с определением соответствия Продукции потребностям Банка, а также иные сведения, не влекущие угрозу для безопасности Банка и его клиентов и не приводящие к необоснованной потере Банком конкурентных преимуществ;
- проект договора (или существенные условия), заключаемого с Победителем Закупочной процедуры.

7.1.4. При многоэтапной процедуре Закупки высокотехнологичных товаров и сложных услуг в Документации приводятся основные требования к Продукции и исполнению договора (условиям договора). Проект договора включается в состав Документации при проведении последнего этапа Закупочной процедуры после определения способов наилучшего удовлетворения потребностей Банка и уточнения требований к предмету Закупки (окончательного формирования условий договора).

7.1.5. В случаях, предусмотренных в пункте 15.5. настоящего Положения, в Документации может быть предусмотрена оплата по факту поставки Продукции на основании выставленного Поставщиком разового счета (без заключения договора в виде единого документа).

7.2. Разъяснения положений Документации, внесение изменений в Извещение о закупке и Документацию

- 7.2.1. Любой Участник вправе направить в письменной форме в указанный в Документации адрес Банка, запрос о разъяснении положений Документации. Банк вправе не отвечать на запрос Участника, если он поступил позднее, чем за 5 рабочих дней до срока окончания подачи Заявок.
- 7.2.2. Банк после получения запроса от Участника в течение 3 рабочих дней осуществляет подготовку разъяснений, направляет их Участнику, подавшему запрос, и размещает разъяснения на сайте Банка, официальном сайте, сайте ЭТП (в случае проведения электронного аукциона) без указания Участника, от которого поступил запрос. Разъяснение положений Документации не должно изменять Документацию.
- 7.2.3. В случае проведения Закупочной процедуры с ограниченным количеством Участников Банк принимает запросы только от приглашенных Участников.
- 7.2.4. Банк по собственной инициативе или на основании запроса Участника вправе принять решение о внесении изменений в Документацию и Извещение о проведении электронного аукциона.
- 7.2.5. Изменения, вносимые в Извещение о закупке и Документацию, размещаются Банком на сайте Банка и официальном сайте в течение 3 дней со дня принятия решения о внесении изменений.
- 7.2.6. В зависимости от характера изменений, внесенных в Документацию, по решению Банка может быть продлен срок окончания подачи Заявок. В случае проведения открытого конкурса или электронного аукциона новый срок окончания подачи конкурсных Заявок должен быть установлен не ранее 15 календарных дней со дня размещения изменений на сайтах.

8. Порядок проведения конкурса

- 8.1. Конкурс, проводимый Банком, может быть открытым или с ограниченным составом Участников, одноэтапным или многоэтапным. Порядок проведения конкурса, в том числе количество этапов, указывается в Документации.
- 8.2. Этапом конкурса может быть электронный аукцион, проводимый среди Участников конкурса, допущенных до данного этапа.

8.3. Размещение Извещения о проведении конкурса и Документации

- 8.3.1. Банк не менее чем за 20 календарных дней до даты окончания приема конкурсных заявок размещает на сайте Банка и официальном сайте, сайте Оператора ЭТП (в случае электронного документооборота) Извещение и Документацию.
- 8.3.2. Банк вправе направить Извещение и Документацию Поставщикам, включенным в Реестр аккредитованных поставщиков и/или Поставщикам, осуществляющим поставку Банку закупаемой Продукции.
- 8.3.3. При проведении конкурса с ограниченным количеством Участников Банк направляет приглашение к участию в конкурсе, Извещение и Документацию Поставщикам, приглашаемым к участию в конкурсе. Такими Поставщиками могут быть:
 - Поставщики, включенные в Реестр аккредитованных поставщиков Банка по предмету Закупки, соответствующему предмету конкурса;
 - иные компании, перечень которых определяется Банком в соответствии с п. 2.2.6. Положения.

8.4. Подача заявок на участие в конкурсе

- 8.4.1. Для участия в конкурсе (этапе конкурса) Участник должен подать конкурсную заявку в сроки и по форме, установленные Документацией.
- 8.4.2. Участник может подать только одну конкурсную заявку в отношении предмета конкурса (каждого лота). Заявка подается в письменной форме в запечатанном конверте или электронной форме.
- 8.4.3. В случае подачи конкурсной заявки в письменной форме на конверте указывается:
 - адрес приема заявок;
 - наименование Участника;
 - наименование конкурса, на участие в котором подается данная заявка.
- 8.4.4. Конкурсная заявка подается Участником в виде оформленных отдельно групп документов:
 - группа 1 «Выписка из ЕГРЮЛ»;
 - группа 2 «Общие документы. Документы финансовой отчетности»;
 - группа 3 «Документы о государственной регистрации. Учредительные документы»;
 - группа 4 «Предложения об условиях исполнения договора. Квалификационные документы».
- 8.4.5. Если Поставщик включен в Реестр аккредитованных поставщиков, документы групп 1-3 не предоставляются.
- 8.4.6. Требования к форме и составу документов, включенных в конкурсную заявку, устанавливаются Документацией.
- 8.4.7. Участник должен предоставить эскизы, рисунки, чертежи, фотографии, каталоги, образцы, опытные экземпляры, макеты закупаемой Продукции, если такое требование установлено Документацией.
- 8.4.8. Непредоставление Участником документов и/или сведений, образцов и т.п., и/или их ненадлежащее оформление может являться основанием отклонения конкурсной заявки Участника.
- 8.4.9. Участник вправе отозвать или изменить поданную конкурсную заявку в любое время до истечения срока подачи конкурсных заявок.

8.5. Порядок вскрытия конкурсных заявок

- 8.5.1. Вскрытие конвертов и рассмотрение заявок осуществляется на заседании Комиссии.
- 8.5.2. Банк обязан обеспечить целостность конвертов с конкурсными заявками и конфиденциальность сведений, содержащихся в них, до их непосредственного вскрытия.
- 8.5.3. При вскрытии каждого конверта с конкурсной заявкой на заседании Комиссии объявляется следующее:
 - наименование Участника и его организационно-правовая форма;
 - ценовое предложение и/или иное существенное условие поставки Продукции;
 - перечисляются документы (группы документов), находящиеся в конверте.Изменения конкурсной заявки (в случае их своевременного поступления) вскрываются на заседании Комиссии одновременно с заявкой, в отношении которой они поступили.
- 8.5.4. После вскрытия конвертов с конкурсными заявками коммерческие предложения визируются Председателем Комиссии (в его отсутствие – заместителем Председателя Комиссии) и Секретарем.
- 8.5.5. Вскрытые Конверты с конкурсными заявками Участникам не возвращаются.
- 8.5.6. Банк не вскрывает конверты с конкурсными заявками и/или изменениями к конкурсным заявкам:

- поступившие после срока окончания подачи конкурсных заявок;
- имеющие существенные повреждения.

Невскрытые конверты Участникам не возвращаются.

- 8.5.7. В случае подачи Участниками документов в электронной форме, Банк получает доступ к поданным конкурсным заявкам в момент окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе (этапе конкурса).
- 8.5.8. По результатам вскрытия конкурсных заявок формируется Протокол с указанием перечня Участников, от которых поступили заявки на участие в конкурсе. Указанный протокол публикуется на сайте Банка, официальном сайте и сайте Оператора ЭТП в течение 3 рабочих дней со дня подписания.
- 8.5.9. Если на Конкурс поступила только одна заявка или не поступило ни одной заявки, Конкурс признается несостоявшимся. В данном случае Банк принимает одно из следующих решений:
- о проведении нового Конкурса;
 - об использовании иного Способа закупки;
 - о продлении срока предоставления Заявок;
 - о рассмотрении единственной поступившей конкурсной заявки (с возможным заключением договора с Участником);
 - об отказе от проведения Закупки.

8.6. Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления конкурсных заявок

- 8.6.1. В процессе рассмотрения конкурсных заявок Банк проверяет:
- правильность оформления документов;
 - комплектность предоставленных документов, наличие в документах необходимых сведений;
 - соответствие Участников квалификационным требованиям, указанным в Документации (включая финансовое состояние, надежность Участника);
 - соответствие конкурсной заявки требованиям Документации к предмету Закупки и условиям выполнения договора.
- 8.6.2. По результатам рассмотрения конкурсных заявок формируется протокол рассмотрения конкурсных заявок с перечнем Участников, чьи конкурсные заявки не соответствуют требованиям Документации и подлежат отклонению.
- 8.6.3. Протокол рассмотрения конкурсных заявок размещается на сайте Банка, официальном сайте и сайте Оператора ЭТП (в случае электронного документооборота) в срок не позднее 3 рабочих дней со дня его подписания.
- 8.6.4. К оценке и сопоставлению конкурсных заявок допускаются только те конкурсные заявки, которые не были отклонены.
- 8.6.5. При многоэтапном конкурсе по завершении рассмотрения конкурсных заявок Банк составляет и утверждает перечень Участников, допущенных к следующему этапу конкурса. В течение 3 рабочих дней со дня утверждения указанного перечня, Банк направляет перечисленным в нем Участникам и размещает на сайте Банка, официальном сайте и сайте Оператора ЭТП (в случае электронного документооборота) уведомления о допуске к следующему этапу конкурса.
- 8.6.6. Оценка и сопоставление конкурсных заявок осуществляется в соответствии с опубликованным порядком оценки и сопоставления конкурсных заявок.
- 8.6.7. По результатам оценки заявок Участников Банк принимает решение о выборе Победителя (Победителей) либо (при многоэтапном конкурсе) о составе Участников, допущенных к следующему этапу.
- 8.6.8. Решение о проведении следующих этапов и их количестве принимает Комиссия. Информация о сроках проведения следующих этапов доводится до Участников конкурса в письменном виде, а в случае подачи Участниками документов в электронной форме – средствами ЭТП, а также размещается на сайте Банка и

официальном сайте в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

8.7. Проведение переговоров в качестве этапа конкурса

- 8.7.1. Проведение переговоров в качестве этапа конкурса используется при Закупках сложной Продукции и услуг для уточнения требований к Продукции, способов наилучшего удовлетворений потребностей Банка, возможностей рынка.
- 8.7.2. Банк проводит переговоры только с Участниками, которые предварительно были допущены к участию в переговорах.
- 8.7.3. Очередность переговоров устанавливает Банк. Переговоры могут проводиться в отношении любых требований Банка и любых предложений Участника, касающихся свойств и характеристик Продукции, условий оплаты, сроков поставки, а также иных условий исполнения договора.
- 8.7.4. На процедуре переговоров интересы Участника должны представлять лица, уполномоченные от его имени вести данные переговоры и заявлять обязательные для Участника условия исполнения договора.
- 8.7.5. Все Участники переговоров обязаны соблюдать конфиденциальность при их проведении.
- 8.7.6. Все достигнутые в ходе переговоров договоренности между Участником и Банком протоколируются. Каждый протокол переговоров подписывается присутствующими на проведении переговоров представителями Банка и представителями Участника.
- 8.7.7. По результатам проведенных переговоров Банк вносит уточнения в требования к закупаемой Продукции и порядок оценки и сопоставления Заявок (готовит новые требования и порядок оценки и сопоставления Заявок), и вносит соответствующие изменения в Документацию, на основании которой проводится следующий этап конкурса.

8.8. Проведение электронного аукциона в качестве этапа конкурса

- 8.8.1. Проведение электронного аукциона в качестве последнего этапа конкурса после уточнения требований к Продукции осуществляется на ЭТП для определения наилучшего предложения по цене среди Участников, заявки которых признаны соответствующими требованиям Документации.
- 8.8.2. Электронный аукцион проводится в порядке, предусмотренном п. 9.4 Положения, за исключением срока уведомления Участников о проведении электронного аукциона, который в случае проведения электронного аукциона в качестве этапа конкурса должен быть не менее двух рабочих дней до даты проведения электронного аукциона.
- 8.8.3. В случае проведения электронных торгов как этапа конкурса, в качестве окончательных предложений Участника по цене рассматриваются подтверждения ценовых предложений, направленных Участником Оператору ЭТП в соответствии с п. 9.4.6 Положения.

8.9. Подача Участником окончательных предложений при многоэтапном конкурсе

- 8.9.1. На заключительном этапе многоэтапного конкурса Банк предлагает Участникам, допущенным до данного этапа, предоставить окончательные предложения об условиях исполнения договора.
- 8.9.2. Предложения об условиях исполнения договора предоставляются Участниками в сроки и по форме, установленными Документацией в соответствии с п.8.4. Положения. Учредительные документы, документы финансовой отчетности и иные документы, предоставленные в составе заявки на Конкурс, повторно не предоставляются.

8.10. Подведение итогов конкурса

- 8.10.1. Решение о выборе Победителя принимается Банком в соответствии с принятым для данного конкурса порядком оценки и сопоставления конкурсных заявок, в сроки, установленные Документацией.
- 8.10.2. Победителем конкурса признается Участник, который предложил лучшие условия исполнения договора.
- 8.10.3. Банк составляет и подписывает протокол подведения итогов конкурса с информацией о Победителе или о признании конкурса не состоявшимся, если заявки всех участников были признаны не соответствующими требованиям Документации.
- 8.10.4. В течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов конкурса, указанный протокол размещается на сайте Банка и официальном сайте.
- 8.10.5. В случае проведения конкурса с ограниченным количеством Участников Банк направляет протокол подведения итогов конкурса Участникам конкурса и размещает на сайте Банка и официальном сайте.
- 8.10.6. После размещения информации о результатах конкурса Банк осуществляет подготовку договора и направляет его Победителю конкурса для подписания.
- 8.10.7. В случае отказа Победителя конкурса от заключения договора Банк может принять одно из следующих решений:
 - направить предложение о заключении договора Участнику, занявшему второе место при оценке и сопоставлении заявок;
 - провести процедуру конкурса (этапа конкурса) или иную Закупочную процедуру повторно.

9. Порядок проведения электронного аукциона

- 9.1. Электронный аукцион может быть открытым или с ограниченным количеством Участников. Порядок проведения электронного аукциона указывается в Документации.

9.2. Размещение Извещения о проведении электронного аукциона и Документации

- 9.2.1. Банк в срок не позднее, чем за 20 календарных дней до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе размещает на сайте Банка, официальном сайте и на сайте Оператора ЭТП Извещение о проведении электронного аукциона и Документацию, включающую проект договора.
- 9.2.2. Банк также вправе направить Извещение и Документацию Поставщикам, включенным в Реестр аккредитованных поставщиков и/или Поставщикам, осуществляющим поставку Банку закупаемой Продукции.
- 9.2.3. При проведении электронного аукциона с ограниченным количеством Участников, Банк направляет приглашение к участию в электронном аукционе, Извещение и Документацию Поставщикам, приглашаемым к участию в электронном аукционе. Такими Поставщиками могут быть:
 - Поставщики, включенные в Реестр аккредитованных поставщиков Банка по предмету Закупки, соответствующему предмету аукциона;
 - Иные компании, перечень которых определяется Банком в соответствии с п. 2.2.6 Положения.

9.3. Подача Заявок Участников на участие в электронном аукционе

- 9.3.1. Участник подает заявку на участие в электронном аукционе через сайт Оператора ЭТП.
- 9.3.2. Заявка на участие в электронном аукционе содержит следующие группы документов:

- группа 1 «Выписка из ЕГРЮЛ»;
 - группа 2 «Общие документы. Документы финансовой отчетности».
 - группа 3 «Документы о государственной регистрации. Учредительные документы».
 - группа 4 «Заявка на участие в аукционе», включая:
 - а) Согласие Участника на заключение договора на условиях, изложенных в Документации, с ценой договора, предложенной Участником в ходе Торгов.
 - б) Декларацию Участника о его соответствии, а также предлагаемой им Производственной продукции требованиям, установленным в Документации.
 - в) Документы, подтверждающие соответствие Участника требованиям, установленным Банком для Участника электронного аукциона, в соответствии с перечнем документов, указанном в Документации.
- 9.3.3. В случае, если Поставщик включен в Реестр аккредитованных поставщиков, документы групп 1-3 не предоставляются.
- 9.3.4. В случае, если на момент срока окончания подачи заявок не поступило ни одной заявки на участие в электронном аукционе, электронный аукцион признается несостоявшимся, о чем указывается в Протоколе рассмотрения заявок. В этом случае Банк принимает одно из следующих решений:
- о проведении нового электронного аукциона;
 - об использовании иного Способа закупки;
 - о продлении срока предоставления заявок на электронный аукцион;
 - об отказе от проведения Закупки.
- 9.3.5. В случае, если на момент окончания срока подачи заявок поступила только одна заявка на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. Банк заключает договор с Участником, подавшим данную заявку, по цене, равной начальной (максимальной) стоимости аукциона, определенной в соответствии с аукционной документацией либо проводит аукцион повторно.

9.4. Проведение электронного аукциона

- 9.4.1. Электронный аукцион проводится путем снижения начальной цены/ставки лота, указанной в Извещении о проведении электронного аукциона, в соответствии с Регламентом работы ЭТП.
- 9.4.2. В ходе электронного аукциона Участники подают предложения по снижению цены по каждому лоту, при этом в случае, если Участником предложена цена, равная цене другого Участника, лучшим признается предложение, поданное ранее.
- 9.4.3. В процессе проведения электронного аукциона Участникам доступна информация о лучшей цене по лоту без наименования Участника, предлагающего данную цену. Если электронный аукцион проводится в качестве этапа конкурса, в порядке оценки и сопоставления Заявок которого критерий цены имеет вес менее 100%, в качестве лучшей цены Участнику доступна информация о приведенной лучшей цене, рассчитанной в соответствии с оценкой предложения Участника по неценовым критериям.
- 9.4.4. Электронный аукцион признается не состоявшимся в случае, если в течение 1 часа всего хода электронного аукциона ни один из Участников не подал предложение о цене лота или было подано предложение только от одного Участника.
- 9.4.5. По результатам проведения электронного аукциона формируется Протокол проведения электронного аукциона, размещаемый на ЭТП.
- 9.4.6. В течение 2 часов после завершения электронного аукциона, Участники обязаны заверить печатью организации свои последние ценовые предложения, сделанные в ходе Торгов, и направить электронную копию данного документа Оператору ЭТП.

9.5. Подведение итогов электронного аукциона

- 9.5.1. Банк рассматривает заявки Участников, подтвердивших свои ценовые предложения, в порядке возрастания предложенной в ходе Торгов цены.
- 9.5.2. В ходе рассмотрения заявки Банк принимает решение о соответствии Участника электронного аукциона и предлагаемой им Продукции требованиям, установленным Документацией.
- 9.5.3. Рассмотрение заявок производится до выявления первой заявки, для которой установлено соответствие Участника и предлагаемой им Продукции требованиям Банка.
- 9.5.4. На основании рассмотрения заявок Банк составляет и подписывает Протокол подведения итогов электронного аукциона, в котором указывает решение, принятое в отношении каждой рассмотренной заявки, и размещает его на сайте Банка, сайте Оператора ЭТП и официальном сайте в течение 3 рабочих дней со дня его подписания. В случае проведения электронного аукциона с ограниченным количеством Участников протокол подведения итогов электронного аукциона направляется средствами ЭТП Участникам, чьи заявки были рассмотрены Банком.
- 9.5.5. Банк направляет Участнику, в отношении заявки которого принято решение о соответствии Участника и предлагаемой им Продукции требованиям Документации, предложение о заключении договора. Для заключения договора Участник обязан в течение 3 рабочих дней со дня получения указанного предложения предоставить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, поданных им в электронном виде в составе заявки на участие в электронном аукционе.
- 9.5.6. В случае непредставления документов, Банк повторно рассматривает заявки в порядке, предусмотренном п. 9.5.1- 9.5.5, исключая из рассмотрения заявку Участника, не предоставившего документы.

10. Порядок проведения запроса предложений

- 10.1. Запрос предложений может быть открытым или с ограниченным составом Участников, одноэтапным или многоэтапным. Порядок проведения запроса предложений указывается в Документации.

10.2. Размещение приглашения к участию в запросе предложений и Документации

- 10.2.1. Банк в срок не позднее, чем за пять календарных дней до предполагаемой даты окончания приема предложений размещает на сайте Банка, официальном сайте и сайте Оператора ЭТП (в случае электронного документооборота) Извещение и Документацию.
- 10.2.2. Банк вправе направить Извещение и Документацию Поставщикам, включенным в Реестр аккредитованных поставщиков и/или Поставщикам, осуществляющим поставку Банку закупаемой Продукции.
- 10.2.3. При проведении запроса предложений с ограниченным количеством Участников, Банк в установленные Банком сроки направляет приглашение к участию в запросе предложений, Извещение и Документацию Поставщикам, приглашаемым к участию в запросе предложений. Такими Поставщиками могут быть:
 - Поставщики, включенные в Реестр аккредитованных поставщиков Банка по предмету Закупки, соответствующему предмету запроса предложений.
 - Иные компании, перечень которых определяется Банком в соответствии с п. 2.2.6 Положения.

10.3. Прием предложений Участников

- 10.3.1. Участник может подать только одно Предложение в отношении предмета Закупки. Предложение подается в Банк в письменном виде или электронной форме. Форма и сроки подачи Предложений указываются в Документации.

- 10.3.2. В случае, если в Документации было установлено требование к квалификации Участника, то Предложение должно включать квалификационные документы, требования к составу которых указываются в Документации.
- 10.3.3. В случае подачи Участниками Предложений в электронной форме, оператор ЭТП предоставляет Банку доступ к ним в момент окончания срока подачи заявок.
- 10.3.4. Предложения, поступившие после срока подачи, указанного в Документации, не рассматриваются.

10.4. Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления предложений Участников

- 10.4.1. В процессе рассмотрения Предложений Банком проверяется:
- правильность оформления документов;
 - комплектность предоставленных документов, наличие в документах необходимых сведений;
 - соответствие Участников квалификационным требованиям Документации (включая финансовое состояние, надежность Участника);
 - соответствие Предложения требованиям Документации к предмету Закупки и условиям выполнения договора (при наличии).
- 10.4.2. Банк отклоняет Предложение и/или Участника, подавшего соответствующее Предложение, в следующих случаях:
- если Продукция и/или условия исполнения договора, указанные в Предложении, не соответствуют требованиям Документации;
 - если Участник не соответствует требованиям Документации.
- 10.4.3. По результатам рассмотрения Предложений составляется и подписывается протокол рассмотрения Предложений с перечнем Участников, чьи Предложения отклонены Банком.
- 10.4.4. Протокол рассмотрения Предложений размещается на сайте Банка, официальном сайте и сайте Оператора ЭТП (в случае электронного документооборота) в срок не позднее 3 рабочих дней со дня его подписания.
- 10.4.5. Оценка и сопоставление Предложений Участников осуществляется в соответствии с порядком оценки и сопоставления Предложений.
- 10.4.6. При многоэтапной процедуре по завершении рассмотрения Предложений Банк составляет и утверждает перечень Участников для проведения переговоров. В течение 3 рабочих дней со дня утверждения перечня Участников для проведения переговоров Банк направляет Участникам и размещает на сайте Банка и официальном сайте, сайте Оператора ЭТП (в случае электронного документооборота) уведомления о допуске к проведению переговоров. В уведомлении Участников указывается время и место проведения переговоров.
- 10.4.7. При многоэтапной процедуре оценка и сопоставление Предложений осуществляется после получения Банком окончательных предложений Участников.

10.5. Проведение переговоров, рассмотрение окончательных предложений при многоэтапной процедуре

Проведение переговоров и рассмотрение окончательных предложений Участников осуществляется в соответствии с п.8.7 Положения.

10.6. Подведение итогов запроса предложений

- 10.6.1. Победителем признается Участник, Предложение которого соответствует требованиям Документации и содержит лучшие условия исполнения договора (цена, срок поставки, качество Продукции, условия оплаты и т.д.). По итогам

оценки и сопоставления Предложений Участников Банк формирует и подписывает протокол подведения итогов запроса предложений.

10.6.2. В случае, если на момент окончания срока подачи предложений от Участников не поступило предложений, или предложение поступило только от одного Участника, запрос предложений признается несостоявшимся. В данном случае Банк принимает одно из следующих решений:

- о проведении нового запроса предложений;
- об использовании иного Способа закупки;
- о продлении срока предоставления Предложений;
- о рассмотрении единственного поступившего Предложения (с возможным заключением договора с Участником);
- об отказе от проведения Закупки.

10.6.3. В течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов запроса предложений Банк размещает указанный протокол на сайте Банка, официальном сайте, сайте Оператора ЭТП (в случае электронного документооборота).

10.6.4. После размещения информации об итогах запроса предложений Банк осуществляет подготовку договора и направляет его Победителю запроса предложений для подписания.

11. Порядок проведения запроса котировок

11.1. Запрос котировок, проводимый Банком, может быть открытым или с ограниченным составом Участников. Запрос котировок может проводиться в электронной форме. Порядок проведения запроса котировок указывается в Извещении, подготавливаемом Банком в соответствии с настоящим Положением.

11.2. Направление запроса котировок Участникам

11.2.1. Банк в срок не позднее, чем за три рабочих дня до предполагаемой даты окончания приема котировочных заявок, публикует на сайте Банка, на официальном сайте, сайте Оператора ЭТП (в случае электронного документооборота) Извещение о проведении запроса котировок, содержащее следующую информацию:

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Банка;
- наименование, характеристики и количество требуемой Продукции;
- место поставки Продукции;
- сроки (периоды) поставки Продукции;
- сведения о начальной (максимальной) цене Продукции;
- сведения о включенных (не включенных) в цену Продукции расходах;
- сведения о том, что оплата Продукции осуществляется Банком по факту поставки товаров (оказания услуг/выполнения работ)²;
- место, срок подачи котировочной заявки, требования к ее форме и содержанию.

11.2.2. При проведении запроса котировок с ограниченным количеством Участников, Банк направляет Извещение и приглашение к участию в запросе котировок Поставщикам, приглашаемым к участию в запросе котировок. Такими Поставщиками могут быть:

- Поставщики, включенные в Реестр аккредитованных поставщиков Банка по предмету Закупки, соответствующему предмету запроса котировок.

² Данное условие может быть исключено при проведении запросов котировок среди аккредитованных Поставщиков, с включением порядка оплаты.

- Иные компании, перечень которых определяется Банком в соответствии с п. 2.2.6 Положения.

11.3. Подача котировочных заявок

11.3.1. Любой из Участников может подать только одну котировочную заявку в отношении предмета Закупки.

11.3.2. Котировочная заявка должна содержать следующую информацию:

- информация об Участнике: наименование, местонахождение (юридический и фактический адрес), телефон, факс, ИНН, КПП, банковские реквизиты;
- наименование, торговая марка, описание Продукции;
- цена Продукции (цена за единицу, общая стоимость Продукции), а также сведения о включенных в стоимость Продукции расходах (по доставке, таможенной очистке, страхованию, иные);
- согласие Участника исполнить условия поставки, указанные в Извещении о проведении запроса котировок (срок, место поставки, условия оплаты по факту поставки и иные условия).

11.3.3. В случае проведения запроса котировок в электронной форме:

- Начальная цена, предложенная Банком, и лучшая цена, предложенная Участниками запроса котировок, публикуется на сайте ЭТП.
- Участники имеют возможность изменить предложенную в составе заявки цену.
- В случае, если за десять и менее минут до окончания срока приема котировочных заявок поступила заявка Участника, изменяющая лучшую цену, срок приема котировочных заявок продлевается Банком на десять минут с момента поступления такой заявки.

11.4. Рассмотрение и оценка котировочных заявок. Выбор Победителя

11.4.1. Банк не позднее одного рабочего дня со дня окончания приема котировочных заявок проводит их анализ на предмет соответствия требованиям, указанным в запросе котировок.

11.4.2. В случае проведения запроса котировок в электронной форме рассмотрение заявок Участников осуществляется в соответствии с п.9.5 Положения.

11.4.3. Победителем в процедуре запроса котировок признается Участник, предложивший наименьшую цену закупаемой Продукции, при условии, что его котировочная заявка соответствует требованиям Извещения о проведении запроса котировок.

11.4.4. Банк отклоняет котировочную заявку и/или Участника, ее подавшего, если котировочная заявка не соответствует требованиям запроса котировок.

11.4.5. Протокол подведения итогов запроса котировок размещается Банком на сайте Банка, официальном сайте, сайте Оператора ЭТП (в случае электронного документооборота) в срок не позднее трех рабочих дней со дня его подписания.

11.4.6. С Победителем запроса котировок заключается договор/оформляется разовый счет на оплату.

12. Порядок проведения конкурентного анализа

12.1. Банк анализирует рынок требуемой Продукции с помощью сети Интернет и/или иных открытых источников и проводит отбор предложений по ценовому критерию в соответствии с требованиями к качественным характеристикам закупаемой Продукции.

12.2. После определения лучшего по цене предложения Банк осуществляет Закупку Продукции у Поставщика с лучшим предложением на условиях оплаты по факту поставки.

- 12.3. Банк вправе включить в число рассматриваемых предложений предложения Поставщиков, включенных в Реестр аккредитованных поставщиков и Поставщиков, осуществляющих поставку закупаемой Продукции.

13. Порядок проведения закупки у единственного источника

- 13.1. Банк принимает решение о Закупке у единственного источника в случаях, перечисленных в п. 2.2.5 Положения. Одновременно с принятием решения о проведении Закупки у единственного источника Банк принимает решение об утверждении проекта договора (или существенных условий) и Поставщика, с которым такой договор будет заключаться.
- 13.2. В течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о заключении договора с единственным Поставщиком Банк размещает информацию о Закупке у единственного источника на сайте Банка, официальном сайте.
- 13.3. После размещения информации о Закупке у единственного источника Банк осуществляет подготовку договора и направляет его Поставщику для подписания.

14. Порядок проведения квалификационного отбора

- 14.1. Квалификационный отбор проводится Банком для выявления Поставщиков, соответствующих требованиям Банка по основным закупаемым категориям Продукции.
- 14.2. По результатам квалификационного отбора Участники включаются в Реестр аккредитованных поставщиков Банка.
- 14.3. Закупочные процедуры с ограниченным количеством Участников, а также Закупки у единственного источника проводятся, как правило, среди Поставщиков, включенных в Реестр аккредитованных поставщиков Банка.
- 14.4. Квалификационный отбор может быть разовым или постоянно открытым.

14.5. Размещение Извещения и документации о проведении квалификационного отбора

- 14.5.1. Банк в срок не позднее, чем за десять календарных дней до предполагаемой даты окончания приема заявок размещает на сайте Банка, официальном сайте, сайте Оператора ЭТП (в случае электронного документооборота) Извещение и документацию о проведении квалификационного отбора с приложением следующих документов и сведений:
- описание Продукции, являющейся предметом Закупки;
 - требования Банка к Поставщикам данной Продукции;
 - перечень документов, которые должны предоставить Участники для подтверждения своего соответствия указанным требованиям;
 - порядок предоставления образцов Продукции, если такое требование установлено;
 - сроки рассмотрения Банком заявок на участие в квалификационном отборе.

При проведении постоянно открытого квалификационного отбора, срок окончания подачи заявок на квалификационный отбор не устанавливается.

14.6. Подача заявок на участие в квалификационном отборе

- 14.6.1. Квалификационная заявка Участника подается в Банк в письменной или электронной форме в срок, указанный в Извещении и документации о проведении квалификационного отбора.
- 14.6.2. Заявка подается Участником в виде оформленных отдельно групп документов:

- группа 1 «Выписка из ЕГРЮЛ».
- группа 2 «Общие документы. Документы финансовой отчетности».
- группа 3 «Квалификационные документы». При необходимости данная группа документов может содержать предложение Участника о качественных и иных характеристиках Продукции в соответствии с техническим заданием Банка, в том числе копии документов, подтверждающих качество Продукции.

14.7. Рассмотрение и оценка квалификационных заявок

14.7.1. В процессе рассмотрения квалификационных заявок Участников Банком проверяется:

- правильность оформления документов;
- комплектность предоставленных документов, наличие в документах необходимых сведений;
- соответствие Участников требованиям документации о проведении квалификационного отбора (финансовое состояние, надежность Участника);
- соответствие Участника квалификационным требованиям;
- соответствие Продукции, предлагаемой Участником, требованиям Банка.

14.7.2. В сроки, указанные в Извещении о проведении квалификационного отбора, по каждой заявке, поданной Участником, Банк принимает решение о соответствии Участника и предлагаемой им Продукции требованиям Квалификационного отбора.

14.7.3. Участники, признанные соответствующими требованиям Банка, включаются в Реестр аккредитованных поставщиков Банка.

14.7.4. В случае проведения постоянно открытого квалификационного отбора, Участник вправе подать заявку повторно. Банк имеет право не рассматривать квалификационную заявку Участника, если в отношении его заявок на данный квалификационный отбор решение о признании его не соответствующим условиям отбора принималось три и более раз.

14.7.5. Информация о решении, принятом в отношении квалификационной заявки Участника, направляется Участнику в письменной или электронной форме.

15. Порядок подготовки, заключения и контроля исполнения договоров

15.1. В процессе Закупочной деятельности Банк заключает следующие виды договоров:

- договоры на конкретную поставку Продукции с указанием объемов поставки и общей стоимости Договора;
- рамочные договоры (генеральные соглашения) ограниченного срока действия, устанавливающие цену/тариф за единицу Продукции или размер скидки от официального прайс-листа производителя Продукции без определения общего объема поставки Продукции и общей стоимости Договора, но с указанием предельной (максимальной) стоимости договора и/или предельного (максимального) объема поставки Продукции за период действия договора.

15.2. Документацией и Договором может быть предусмотрена поставка Продукции как для отдельных подразделений и филиалов Банка, так и для централизованного обеспечения Закупок всей филиальной сети Банка с указанием условий по доставке Продукции.

15.3. Проект договора (или существенные условия) включается в Документацию.

15.4. В случае, если по результатам Закупочной процедуры предполагается заключение рамочного договора, в Документации указывается предельная (максимальная) стоимость договора и/или предельный (максимальный) объем поставки Продукции за период действия договора.

- 15.5. В случае, если в Документации предусматривалась оплата по факту поставки, и приобретение Продукции носит разовый (не систематический) характер, оплата может быть произведена на основании выставленного Поставщиком разового счета (без заключения договора в виде единого документа).
- 15.6. По результатам Закупочной процедуры по взаимному согласию Банка и Победителя Закупочной процедуры могут быть внесены изменения в форму договора, размещенную в составе Документации.
- 15.7. Перед подписанием договора, между Банком и Победителем могут проводиться переговоры, направленные на оптимизацию условий договора в пользу Банка.
- 15.8. Переговоры по существенным условиям договора, направленные на изменение условий в пользу Победителя, запрещаются.
- 15.9. В случае если рамочные договоры на поставку одного вида Продукции заключаются с двумя или более Поставщиками, в данных рамочных договорах может предусматриваться возможность проведения электронных аукционов между Поставщиками, подписавшими рамочные договоры, при заказе соответствующей партии Продукции.
- 15.10. Заключение договора по итогам Закупочной процедуры осуществляется в сроки и в порядке, указанном в Документации, но не ранее 7 (семи) календарных дней со дня размещения на официальном сайте протоколов подведения итогов конкурса и электронного аукциона и не ранее 5 (пяти) календарных дней со дня размещения на официальном сайте протоколов подведения итогов запроса предложений и запроса котировок.
- 15.11. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемой Продукции или срок исполнения договора по сравнению с итоговыми данными, указанными в протоколе, составленном по результатам Закупки, не позднее чем в течение 10 дней со дня внесения изменений в договор на официальном сайте Банк размещает информацию об изменении договора с указанием измененных условий.
- 15.12. В случае отказа Победителя заключить договор Банк имеет право заключить договор с Участником, занявшим второе место.
- 15.13. Банк не вправе отказаться от заключения договора после принятия решения о выборе Победителя Закупочной процедуры, за исключением случаев, связанных с обстоятельствами непреодолимой силы.
- 15.14. Банк осуществляет мониторинг исполнения договора, включающий контроль сроков и места поставки Продукции.
- 15.15. При поставке товаров Банк принимает или участвует в приемке Продукции, проверяет правильность оформления и комплектность сопроводительных документов (сертификаты качества, разрешения Ростехнадзора, технические паспорта, руководство по эксплуатации на русском языке, техническая документация и пр. по необходимости), а также соответствие поставляемой Продукции сопроводительным документам.
- 15.16. В случае, если в процессе приемки Продукции выявляется несоответствие поставленной Продукции качеству, количеству и комплектности, указанным в сопроводительной документации, Банк проводит работу по урегулированию возникших вопросов с Поставщиком.
- 15.17. В случае, если в результате работы по урегулированию возникших вопросов, стороны не пришли к соглашению, Банк вправе начать судебные процедуры в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Порядок ведения Реестра аккредитованных поставщиков

- 16.1. Банк формирует Реестр аккредитованных поставщиков (далее Реестр), путем осуществления квалификационного отбора по установленным Банком критериям для следующих целей:
- приглашения Поставщиков, входящих в Реестр к участию в Закупочных процедурах с ограниченным количеством Участников и открытых Закупочных процедурах;
 - заключения с Поставщиком из Реестра рамочного договора (генерального соглашения);
 - проведения срочной Закупки у единственного источника, при этом Закупка может быть проведена у любого Поставщика (поставляющего данную Продукцию) из Реестра.
- 16.2. Включение в Реестр осуществляется на срок не более 1 года (Банк вправе изменить срок включения Поставщиков в Реестр), при выполнении любого из следующих условий:
- положительные результаты проведенных квалификационных отборов;
 - признание Победителем хотя бы одной Закупочной процедуры в текущем году (при условии заключения договора). При этом квалификационные критерии выбора Победителя должны совпадать с критериями квалификационного отбора Поставщиков.
- Данный Участник включается в Реестр на срок с даты заключения договора до даты окончания срока действия Реестра.
- 16.3. Банк осуществляет мониторинг финансового состояния и деловой репутации Поставщиков, включенных в Реестр. В случае выявления Банком информации о негативных фактах в деятельности Поставщиков (наличие финансовых, репутационных и иных рисков, связанных с деятельностью Поставщиков) Банк имеет право исключить таких Поставщиков из Реестра.
- 16.4. Банк принимает решение об исключении из Реестра следующих Поставщиков:
- уклонившихся от заключения договора в соответствии со сделанными ими в рамках Закупочных процедур предложениями;
 - договоры с которыми расторгнуты по решению суда или иным способом в связи с существенным нарушением ими условий договора;
 - регулярно (более трех раз) нарушавших условия заключенных договоров в части сроков и качества поставляемой Продукции;
 - по которым были получены сведения о наличии финансовых, репутационных и иных рисков, связанных с деятельностью Поставщиков;
 - не принявших участие (по направленным Банком приглашениям) ни в одной Закупочной процедуре в течение 1 года с момента включения в Реестр.
- 16.5. Поставщик исключается из Реестра при наступлении событий, указанных в п.16.4 Положения, не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.
- 16.6. После принятия решения об исключении Поставщика из Реестра Банк направляет Поставщику уведомительное письмо о прекращении аккредитации.
- 16.7. Банк размещает Реестр (включая информацию, связанную с изменением Реестра) на сайте Банка. Изменения в Реестре публикуются в течение 3 рабочих дней с момента таких изменений.

17. Работа с жалобами участников закупочных процедур

- 17.1. Рассмотрение жалоб Участников Закупочных процедур осуществляется Комиссией Банка по работе с жалобами и претензиями Участников Закупочных процедур.

- 17.2. Участник Закупочной процедуры вправе направить жалобу в Комиссию Банка по работе с жалобами в срок не позднее, чем за 14 рабочих дней до установленного в Документации срока заключения договора.
- 17.3. Обращения Участников Закупочных процедур принимаются в письменном виде в адрес Председателя Комиссии Банка по работе с жалобами и претензиями Участников Закупочных процедур и по электронному адресу, размещенному на сайте Банка.
- 17.4. Банк вправе не отвечать на жалобу Участника, если в его обращении содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу, и при этом Участником не излагаются новые обстоятельства по данному вопросу.
- 17.5. Жалоба рассматривается в срок, не превышающий 14 рабочих дней со дня поступления в Банк. В случае необходимости срок рассмотрения жалобы может быть продлен по решению Председателя Комиссии Банка по работе с жалобами и претензиями Участников Закупочных процедур.
- 17.6. На время рассмотрения жалобы Закупочная процедура по решению Банка может приостанавливаться до вынесения решения по итогам рассмотрения жалобы.
- 17.7. По результатам рассмотрения жалобы Комиссия Банка по работе с жалобами и претензиями Участников Закупочных процедур принимает решение:
- об отказе в удовлетворении жалобы, признав ее необоснованной;
 - об удовлетворении жалобы полностью или частично, приняв решение о пересмотре обжалуемых решений.
- 17.8. Решение о результатах рассмотрения жалобы либо решение о продлении рассмотрения жалобы доводится до Участника и стороны, действия которой обжалуются, в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

18. Взаимодействие с официальным сайтом

- 18.1. Положение и изменения в Положение размещаются на официальном сайте не позднее чем в течение 15 дней со дня утверждения.
- 18.2. Банк размещает на официальном сайте:
- Положение и изменения в Положение - в течение 15 дней со дня утверждения;
 - план Закупки Продукции на срок не менее чем один год (Закупка включается в планируемый период по дате начала поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг);
 - информацию о Закупке (включая Извещение о закупке, Документацию, проект договора) – в срок не позднее 20 дней до срока окончания подачи Заявок (для открытого конкурса и открытого электронного аукциона);
 - информацию об изменениях и разъяснениях условий проведения Закупочной процедуры – в срок не позднее 3 дней с даты внесения изменений (утверждения текста разъяснений);
 - протоколы с информацией о принятых решениях в срок не позднее чем через 3 дня со дня их подписания;
 - изменения в договор – в течение 10 дней со дня внесения изменений в договор.
- 18.3. Требования к составу информации, указываемой в Извещении и Документации, устанавливаются Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических услуг» № 223-ФЗ от 18.07.2011г.
- 18.4. Банк не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, размещает:
- сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Банком по результатам Закупки Продукции;
 - сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Банком по результатам Закупки у единственного источника;
 - сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Банком по результатам Закупки, сведения о которой составляют государственную

тайну или в отношении которой приняты решения Правительства Российской Федерации.

- 18.5. Банк не размещает информацию, касающуюся проведения Закупочных процедур, на сумму менее 500 тыс. рублей.
- 18.6. Не подлежит размещению на официальном сайте информация и сведения о Закупках составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в Извещении, Документации либо в проекте договора, а также сведения о Закупках, по которым принято соответствующее решение Правительства Российской Федерации.
- 18.7. Банк представляет в реестр недобросовестных Поставщиков, размещенный на официальном сайте следующую информацию:
 - сведения об Участниках Закупок, уклонившихся от заключения договора в сроки, установленные Банком в Документации;
 - сведения о Поставщиках, с которыми договоры по решению суда расторгнуты в связи с нарушением ими условий договоров.
- 18.8. Сведения, содержащиеся в реестре недобросовестных Поставщиков, по истечении 2 лет со дня их внесения в реестр недобросовестных Поставщиков исключаются из этого реестра, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

19. Утверждение Положения

- 19.1. Положение утверждается Правлением Банка и Наблюдательным Советом Банка и размещается на сайте Банка и официальном сайте в течение 15 дней со дня утверждения.
- 19.2. Изменения в Положение утверждаются Правлением Банка и Наблюдательным Советом Банка и размещаются на сайте Банка и официальном сайте в течение 15 дней со дня утверждения. Изменения вступают в силу в срок не ранее 30 дней с момента опубликования.

Термины и определения

Банк – ОАО «Сбербанк России».

Документация - комплект документов, содержащий всю необходимую информацию о предмете Закупки, условиях исполнения договора, требованиях к Участникам, а также об условиях проведения Закупки.

Заявка – комплект документов Участника, подтверждающих правоспособность и квалификацию Участника и содержащих предложение об условиях исполнения договора на поставку Продукции, являющейся предметом Закупки.

Закупочная деятельность – деятельность Банка, направленная на удовлетворение потребностей Банка в Продукции, в том числе для обеспечения осуществления банковской деятельности (совершения банковских операций и сделок, предусмотренных лицензией Банка России).

Закупка – приобретение Продукции для нужд Банка, путем заключения любых гражданско-правовых договоров с Поставщиками, в том числе договоров без их оформления в виде единого документа (разовый счет).

Закупочная процедура – последовательность действий для реализации конкретного Способа закупки, определяемая данным Положением и иными нормативными документами Банка.

Инновационная продукция - внедренные результаты научно-технической деятельности в виде продуктов и услуг, имеющие качественной характеристикой абсолютную или относительную научно-техническую новизну, новые технологии (не использовавшиеся ранее в данной области).

Конкурсная комиссия (далее - Комиссия) - коллегиальный орган, создаваемый Банком для выбора Поставщика путем проведения Закупочных процедур с целью заключения договора.

Оператор ЭТП - Закрытое акционерное общество «Сбербанк – Автоматизированная система торгов» (ЗАО «Сбербанк-АСТ»).

Официальный сайт Российской Федерации (официальный сайт) – общероссийский сайт в сети Интернет, созданный для размещения информации о Закупках.

Реестр аккредитованных поставщиков – публичный перечень, формируемый Банком из Поставщиков, прошедших квалификационный отбор.

Победитель - Участник, который сделал лучшее предложение в соответствии с условиями Документации по проведению Закупочной процедуры.

Поставщик (подрядчик, исполнитель) – юридическое лицо или физическое лицо (индивидуальный предприниматель), поставляющее Продукцию.

Продукция – товары, работы, услуги, приобретаемые для нужд Банка.

Способ закупки – конкурс, электронный аукцион, запрос предложений, запрос котировок, конкурентный анализ, Закупка у единственного источника.

Торги – конкурс /электронный аукцион, проводимые с целью заключения договора на поставку Продукции в соответствии с Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических услуг» № 223-ФЗ от 18.07.2011г.

Участник – участник Закупочной процедуры, квалификационного отбора – потенциальный Поставщик (исполнитель, подрядчик), претендующий на поставку Продукции для нужд Банка.

Электронная торговая площадка (далее — ЭТП) - программно-аппаратный комплекс, предназначенный для проведения аукционов в электронной форме на сайте в сети «Интернет».